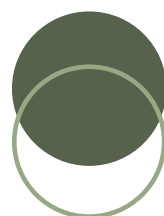


PORTAL DE TRANSPARENCIA





MEMORIA ORGANIZATIVA

La estructura organizativa de BOOTCAMP FORMACIÓN Y CONSULTORÍA, S.L., titular de la marca comercial OPOSTAL, responde a un modelo de **gestión orientado a garantizar la correcta planificación, coordinación y desarrollo de todas las actividades** que integran su actividad formativa.

La organización interna se configura mediante una estructura funcional que favorece una gestión eficiente de los recursos humanos, técnicos y administrativos, permitiendo una adecuada coordinación entre las diferentes áreas responsables del diseño, planificación, impartición y seguimiento de los servicios ofrecidos.

Para el desarrollo de su actividad, la entidad cuenta con distintas áreas funcionales que trabajan de forma coordinada, entre las que destacan:

- **Área de Formación**, responsable de la planificación, organización y desarrollo de la actividad formativa, la coordinación académica, la gestión de los programas de preparación de oposiciones y el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado.
- **Área de Proyectos y Consultoría**, encargada del diseño, coordinación y ejecución de proyectos formativos, así como del desarrollo de iniciativas de innovación educativa, colaboración institucional y consultoría especializada.
- **Área Económico-Financiera**, responsable de la gestión económica, financiera y contable de la entidad, incluyendo la elaboración de presupuestos, control de costes, gestión de pagos y cumplimiento de las obligaciones tributarias y mercantiles.
- **Área de Personas y Recursos Humanos**, encargada de la gestión del personal, los procesos de selección, formación interna, desarrollo profesional y coordinación de los recursos humanos necesarios para el correcto funcionamiento de la organización.

- 
- **Área de Tecnología y Seguridad**, responsable del mantenimiento de la infraestructura tecnológica, la administración del campus virtual, el soporte técnico, la seguridad de la información y la protección de los sistemas digitales que sustentan la actividad de la entidad.
 - **Área de Contenidos**, responsable de la elaboración, actualización y revisión de los materiales didácticos, recursos formativos, simulacros, test y demás contenidos académicos utilizados en la preparación de las distintas oposiciones.
 - **Área de Calidad y Gestión**, encargada de la implantación y seguimiento de los procedimientos internos, la evaluación de la calidad de los servicios, la mejora continua de los procesos y el cumplimiento de la normativa aplicable.

La coordinación permanente entre todas estas áreas permite ofrecer un servicio integral, garantizando la calidad de la formación, la mejora continua de los procesos internos y una adecuada atención a las necesidades del alumnado.



La coordinación entre estas áreas, está bajo la supervisión de la **Dirección y del Órgano de Administración**, que permite garantizar una gestión eficiente, una adecuada distribución de responsabilidades y una prestación de servicios orientada a la calidad, la innovación y la satisfacción del alumnado.

El organigrama de la entidad refleja la distribución de responsabilidades y las relaciones funcionales entre las distintas áreas que integran la organización, favoreciendo una gestión transparente, eficiente y orientada a la consecución de los objetivos corporativos:



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Consejo de Administración



DIRECCIÓN

D^a. Fernández Guillade

ÁREAS FUNCIONALES



ÁREA DE FORMACIÓN



ÁREA DE PROYECTOS Y CONSULTORÍA



ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA



ÁREA DE PERSONAS Y RECURSOS HUMANOS



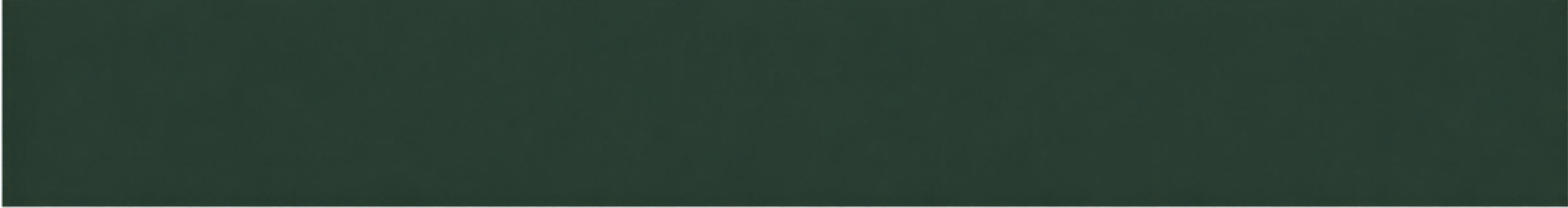
ÁREA DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD



ÁREA DE CONTENIDOS



ÁREA DE CALIDAD Y GESTIÓN



DATOS DE CONTACTO



c/ Adrián Pulido, 9. 28039. Madrid



Línea 1 Metro Madrid (Estrecho).



911237373 | 648562014



info@opostal.es

